實習作業流程時間

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間★ | 工作內容 | 備註 |
| 一～四週 | 第一次實習意願調查  \_\_\_\_\_\_日前繳交實習意願調查 |  |
| 四～六週 | 1. 授課老師聯絡各實習單位 2. 是否安排實習單位到校說明將視情況、需求而定 |  |
| 六～九週 | 1. 第二次實習意願調查（尚未決定單位者） 2. 發函各實習單位 3. 準備實習申請資料 | 申請資料包括﹕   1. 個人履歷表 2. 自傳 3. 成績單 4. 實習計畫書（動機） 5. 作品 6. 其他對申請可加分附件（如證照、獲獎資歷、參與比賽記錄等） |
| 第九週 | 個人申請資料收件截止 |  |
| 第十週 | 申請資料寄出 |  |
| 第十四週 | 確定所有實習單位 |  |
| 期末前 | 授袍典禮 | 確定時間與精舍協商 |
| 下學期 | 開學日，實習開始 | 1. 每週繳交實習日誌 2. 每月實習座談 3. 授課老師訪視實習單位 |
| 第十二週 | 實習結束（實習期間至少12週，結束時間各單位彈性調整） |  |
|  | 實習心得發表會 |  |
|  | 畢業典禮 |  |

* 實際時間視情況彈性調整

實習單位調查

姓名： 電話：

如果你已經有理想中的單位

|  |  |
| --- | --- |
| 第一志願 |  |
| 單位資料  （如果已有） | 公司： 電話：  聯絡人：  地址： |
| 第二志願 |  |
| 單位資料 | 公司： 電話：  聯絡人：  地址： |

若你還沒有確定的實習單位

有興趣的領域： 1 2 3