



14 - 18 MAY 2023, TAIPEI

接待人員招募辦法

INPUT 2023 年會今年將帶來最新的趨勢、鼓舞人心的想法、大膽的節目實驗 - 這些都將呈現在足以反映全球電視界動態的會議議程中。

作為現場工作人員，你將有機會參與到這些重要議題的討論和實踐中，與來自媒體和紀錄片界的專業人士互動，學習到他們的經驗和見解，並深入了解媒體行業的發展趨勢和挑戰。

作為現場工作人員，你將有機會擴展自己的國際視野。這將是一個難得的機會，可以在未來的職業生涯中更快地成長和發展，開啟更廣闊的前景。

歡迎加入我們的國際工作團隊！任務可能包括支援演講者和會議主持人、協助與會者報到、協助會議期間的正常運營等等，你將與其他優秀的伙伴一起工作，互相協作，解決問題，共同創造出一場成果豐碩的國際會議。

我們歡迎有熱情、責任心、合作精神的你加入我們的團隊！在這裡可以發揮自己的潛力，增加自己的經驗，學習到更多的知識和技能。如果你希望參與其中，請在我們的連結表單上報名，我們期待你的加入！

- 會議時間：5/12 (五)、5/14(日)~5/18(四)
- 會議地點：台北國際會議中心
- 晚宴地點：臺北 101 水舞廣場、臺北文創 14F 臺北文創會所
- 主辦單位：財團法人公共電視文化事業基金會
- 執行單位：緻品會議顧問股份有限公司

- INPUT 英文官網：<https://www.input-tv.org/>
- 中文介紹：<https://events.pts.org.tw/input2023/>

壹、INPUT 簡介

INPUT 是「世界公視大展」(INternational PUblic Television)的縮寫，這是國際公共電視的年度盛會，目的是提升公共電視產出內容的品質，促進國際同業間的互動交流。

大會每年選定一個城市舉辦，讓各國公共電視從業人員齊聚一堂，觀摩從全球公共電視節目中精選出來的作品，並進行專業討論，藉此提升公共電視節目品質，也探討公共媒體的職責和未來走向。同時各國與會者也可以利用這個難得機會進行互動交流，是全球公共電視業界人士重要的專業會議。

對於國內電視節目與數位內容的製作團隊來說，不但能第一手觀摩許多各國公視的優質節目，更是難得能和國際團隊直接對話的機會。而對於關心公共電視現況與未來的各界人士來說，可以透過 INPUT 瞭解全球公視內容趨勢，對公共電視的角色有更多的瞭解。

貳、招募說明

一、招募對象：

- (一) 全國大專院校傳播相關科系學生，並對電視產業、國際事務有高度興趣及熱忱。
- (二) 具備英語能力及團隊合作精神、高抗壓性、抱持正向態度的在校學生及社會人士。

二、薪資：接待人員時薪：250/小時，視排班時間供餐。

三、招募時程

- (一) 2/1 (三) -4/14 (五) 擴大招募
- (二) 4/17 (一) -4/18 (二) 組別安排、行前通知、聯繫群組建立
- (三) 4/19 (三) 13:30-16:30 會前訓練
- (四) 5/13 (六) 09:00-16:00 總彩排
- (五) 5/12 (五) -18 (四) 現場執行

*4/19 及 5/13 實際訓練時間以會前通知為準

四、權利、責任/義務

(一) 權利

- 1、培訓及服務期間提供相關保險
- 2、培訓及服務期間提供薪資
- 3、服務期間提供餐食及茶水
- 4、大會標誌領巾

(二) 責任/義務

- 1、須完整參加兩次教育訓練
- 2、須配合現場管理、排班及人力調度作業
- 3、服務期間不得請假，但若因特殊狀況得經執行單位核准，唯務必提前聯繫告知小組長，並提供相關證明
- 4、須遵守接待人員守則及大會相關規定（含場館規則）

五、組別與說明

本次大會與會者多為外籍人士，大會主要語文為英文，接待人員需英語聽說流利。報名時請上傳自我介紹影片跟我們介紹你自己，也歡迎上傳提供英文檢定成績證明。

組別	特質/能力	服務內容
註冊組	口語清晰、熟悉市區環境、具備電腦操作能力	1)辦理與會者報到手續 2)櫃台前置作業 3)大會資料發送 4)提供大會資訊
接待組	容貌體態端莊、個性大方、笑容可掬	1)協助貴賓接待 2)方向引導/帶位 3)協助前置/撤場作業 4)機動支援各組
VR組	口語清晰、個性大方、笑容可掬	1)VR內容的簡單說明與介紹 2)遊戲體驗預約、報到、接待、引導、秩序維護 3)遊戲軟體主機的操作、頭盔的穿戴 4)遊戲進行中的引導說明與安全維護 5)VR相關設備的維護、整理與收納 6)VR館現場相關事宜的協助

組別	特質/能力	服務內容
服務組	反應快、專注力佳、個性穩重、具溝通技巧、具備電腦操作能力	1)會議室出入控管 2)協助議程進行 3)會議室環境維護 4)遞 mic
議事組	反應快、專注力佳、個性穩重、具溝通技巧、具備電腦操作能力	1)協助講者接待 2)協助影片/簡報測試上傳 3)會議室環境維護 4)遞 mic
交通組	口語清晰、應變能力佳、個性活潑、對市區環境熟悉	1)晚宴隨車 2)接駁車聯繫 3)緊急狀況回報處理
晚宴組	頭腦清晰、具機動性、個性大方、笑容可掬	OPENING PARTY 1)食物攤位與遊戲攤位的解說、引導 2)服務台報到與驗證 3)舞台表演相關事宜說明與協助 4)協助國內外貴賓與表演者拍照、表演的介紹與說明 5)現場秩序維護、接待、引導 6)其他晚宴相關工作的協助 MIDWEEK PARTY 1)服務台報到與驗證 2)現場秩序維護、接待、引導 3)現場環境整潔維護 4)其他晚宴相關工作的協助
秘書組	個性穩重、頭腦清晰、心思細膩、具溝通協調能力	1)行政庶務處理 2)簽到退管理 3)機動支援各組
備註： <ul style="list-style-type: none"> ● 需提供多益、托福、雅思及全民英檢前述至少一項英語能力檢定證明 ● 具備會展經驗或學校社團經驗佳 ● 執行單位將視情況彈性調整組別、人數分配並保有最終審核之權利 		

六、各組排班時間：排班時間將依實際狀況調整，以訓練課程及現場所發班表之最新版本為準。

組別	人數	服務期間/時間 (暫訂)	
註冊組	10	5/12	08:00-18:00
		5/14	10:00-18:00
		5/15-18	08:00-18:00
接待組	4	5/14-18	09:00-18:00
VR組	10	5/14	12:00-18:00
		5/15-18	08:00-18:00
服務組	3	5/12,15,16,18	09:00-17:00
		5/17	09:00-21:00
議事組	3	5/12,15,16,18	09:00-17:00
		5/17	09:00-21:00
交通組	6	5/16	16:00-22:00
晚宴組	25	5/14	14:00-22:00
	20	5/16	17:00-22:00
秘書組	2	5/12-18	08:00-16:00
			15:00-22:00
備註：			
● 執行單位將視情況彈性調整組別、人數分配並保有最終審核之權利			

參、報名方式

一、第一階段：連結表單填寫基本資料並上傳**英文自我介绍影片**



<https://forms.gle/yKaC3gPFj72kViyy5>

二、第二階段：經評比後安排適合工作組別。

三、聯繫窗口：緻品會議顧問股份有限公司 廖小姐

e-mail：achpco.hr@gmail.com

聯絡電話：02-2768-6827

~ I N P U T 2 0 2 3 歡迎您的加入 ~